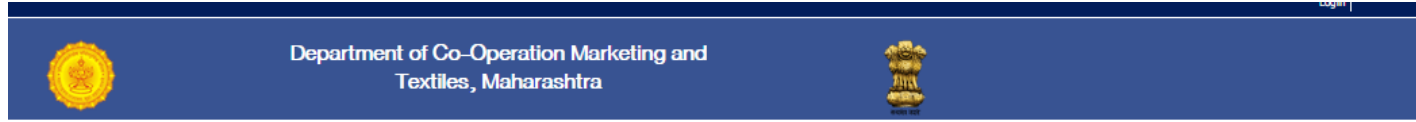


लेखापरीक्षकांच्या नामतालीकेत प्रमाणीत लेखापरीक्षकांचे नाव समाविष्ट करण्यासाठी माहिती पुस्तिका

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर सहकारी संस्थांच्या लेखापरीक्षकांच्या नामतालीकेमध्ये नांव नोंदविण्यासाठीची माहिती पुस्तिका पुढीलप्रमाणे असून सदर माहिती भरण्यापूर्वी आपलेकडील आवश्यक ते सर्व कागदपत्रे PDF Format (१ एमबीपेक्षा कमी साईज) मध्ये स्कॅन करून Scancopy तयार ठेवावी. जेणेकरून आपणास फॉर्म भरताना अडचणी येणार नाहीत.

नामतालीकेसाठीचे फॉर्म भरण्यासाठी <https://docmtapps.maharashtra.gov.in/Account/Login/Login.aspx> ही लिंक ओपन करावी अथवा www.mahasahakar.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

(१) नविन खाते तयार करणे



Auditor/Society Log In

User Name

Password

Login

Forgot Password


[New User Click Here](#)
[Society Registration User Manual](#)
[Auditor Registration User Manual](#)
[Home](#)

१. User name नोंदवा.
२. Password नोंदवा व Login वर क्लिक करा.


आपण नविन युजर असाल तर 'New user click here' येथे क्लिक करा.

(२) नविन युजर असल्यास खालीलप्रमाणे पेज येईल.

[Login](#)



Department of Co-Operation Marketing and
Textiles, Maharashtra



Create a New Account

Password should be a combination of alphabets, numbers & at least one special character. Min length must be 4 characters.

Account Information

Account Type: *

User Name: *

E-mail: *

Password: *

Confirm Password: *

वरीलप्रमाणे माहिती भल्यानंतर
Create User वर क्लिक करा.
त्यानंतर पुढीलप्रमाणे फॉर्म ओपन
होईल.

१. लेखापरीक्षक प्रकारानुसार Account Type निवडावा.
२. User name नोंदवून ते लिहून ठेवावे.
३. चालू स्थितीतील E-mail नोंदवावा. जो भविष्यात संपर्कासाठी उपयोगात येणार आहे.
४. Password नोंदवून तो लिहून ठेवावा.

[Create User](#)

© Copyright २०१२. All rights reserved, Department of Co-Operation, Marketing & Textiles,
Maharashtra State, Pune

MahaOnline
www.mahaonline.gov.in

(३) वैयक्तिक माहिती (प्रमाणित लेखापरीक्षकांसाठी)

Auditor Registration << Dashboard

Personal Details | Education Details | Experience Details | Declaration

Select Auditor Type :

Applicant Details :

* Kindly fill ANY ONE of PAN Card No., Aadhaar UID No. or Voter ID No.

Full Name : *

Membership No :

PAN No. : * Aadhaar UID No. : *

Voter ID No. : * Empanelment No. :

Address Details :

Building, floor No. : Road / Street :

Near / Opposite :

District : * Taluka : *

Pincode : * Phone No. :

Mobile No. : * Email :

Is Applicant have any Experience

IF You Have any Previous experience select Yes Otherwise Fresh Applicant have no experience select no and upload certificate (CA/CA Firms/Cost Accountant/Cost Accountant Firms) Yes No

Experience certificate from CA/CA Firms/Cost Accountant/Cost accountant Firm No file chosen

** Please upload a file having size less than 1 MB.
** Uploaded file should be in PDF or MS Word Document Format.

लेखापरीक्षक प्रकारानुसार Account Type निवडावा.

- या विभागामध्ये लेखापरीक्षकाचे संपूर्ण माहिती नोंदवा.
- Membership No. फक्त Chartered Accountant आणि Chartered Accountant Firm साठी लागू आहे.
- PAN No. सर्व लेखापरीक्षकांसाठी अनिवार्य आहे.

पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता, पिनकोड नोंदवा, जिल्हा व तालुका सिलेक्ट करा तसेच दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक नोंदवा.

अनुभव असल्यास या ठिकाणी 'Yes' वर click करून 'Save' बटन वर click करावे. अनुभव नसल्यास 'No' वर click करून 'Choose File' मध्ये Partnership Firm/CA Firm कडील सहकारी संस्थांचा लेखापरीक्षणाचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव असलेबाबतचे PDF Format मधील प्रमाणपत्र upload करून 'Save' बटन वर click करावे.

(४) शैक्षणिक तपशील

Login

 Department of Co-Operation Marketing and Textiles, Maharashtra 

Auditor Registration << Dashboard

Personal Details | **Education Details** | Experience Details | Declaration

Qualification Details

Degree Year
University Name Class Secured
Proof No file chosen

** Please upload a file having size less than 1 MB.
** Uploaded file should be in PDF or MS Word Document Format.

Add Qualification

Submit

शैक्षणिक तपशिलामध्ये पदवी, पास वर्ष, विद्यापीठाचे नाव व वर्ग ही माहिती भरून पुराव्यादाखल पदवी प्रमाणपत्राची 1MB साईज पर्यंतची PDF फाईल proof मध्ये upload करावी. त्यानंतर Add Qualification ला क्लिक करावे.

© Copyright २०१२. All rights reserved, Department of Co-Operation, Marketing & Textiles, Maharashtra State, Pune

Mahaonline
(A Joint Venture between Govt. of Maharashtra & TCS)

(५) अनुभव तपशील

Auditor Registration

<< DashBoard

Personal Details

Education Details

Experience Details

Declaration

Year of Audit : *

Society Type : *

Cooperative Societies Audited*

Audit Start Date

Audit End Date

Audit Report Submitted On

Proof : No file chosen

** Please upload a file having size less than 1 MB.

** Uploaded file should be in PDF or MS Word Document Format.

Save Reset

Submit

© Copyright 2014
Maharashtra S

अनुभव तपशिलामध्ये लेखापरीक्षण केलेल्या संस्थांचा संपूर्ण तपशील भरून पुराव्यादाखल निबंधक कार्यालयाकडील किंवा सहकारी संस्थेकडील लेखापरीक्षण अहवालाची पोहोच (Acknowledgement) किंवा निबंधक कार्यालयाकडील पत्र यापैकी एक पुरावा 1MB साईज पर्यंत PDF फाईल proof या ठिकाणी upload करावी. त्यानंतर 'Save' बटन क्लिक करावे.

MahaOnline

(६) घोषणा

Login



Department of Co-Operation Marketing and
Textiles, Maharashtra



Auditor Registration

[<< DashBoard](#)

Personal DetailsEducation DetailsExperience DetailsDeclaration

Declaration :

Upload PAN CARD DETAILS No file chosen

PAN Upload

** Please upload a file having size less than 1 MB.
** Uploaded file should be in PDF or MS Word Document Format.

Upload Affidavit* : No file chosen

** Please upload a file having size less than 1 MB.
** Uploaded file should be in PDF or MS Word Document Format.

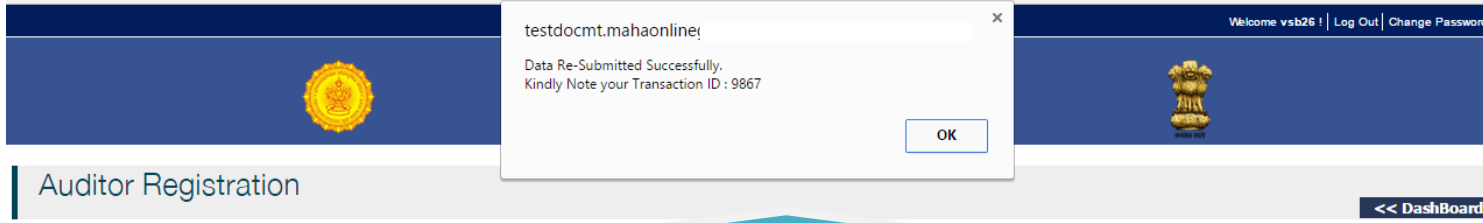
Upload Photo : No file chosen

1) Please upload an image having size less than 500 KB.
2) Please upload Image in jpg or png format.

Has Experience In Marathi ? * : -- Select --

१. PAN Card ची स्कॅन केलेली PDF File या ठिकाणी upload करून 'PAN Upload' वर click करावे.
२. परीपत्रकामध्ये नमूद प्रमाणे Affidavit 1MB साईज पर्यंत PDF किंवा Word Document format मध्ये upload करावी.
३. ५००KB पर्यंतचा jpg/jpeg किंवा png Format मधील अलीकडच्या काळातील सुस्पष्ट फोटो Upload करावा.
४. मराठी भाषेच्या अनुभवाबाबत Yes/No पर्याय निवडावा.
५. Save बटन क्लिक करावे.
६. आवश्यक ती सर्व माहिती भरल्यानंतर Submit बटन क्लिक करावे. आपला अर्ज खात्याकडे यशस्वीरित्या जमा होईल. व त्यानंतर Transaction ID प्राप्त होईल.

(७) Transaction ID



The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a dark blue header with a golden emblem on the left and user information on the right: "Welcome vsb261 | Log Out | Change Password". Below the header, a light gray navigation bar contains the text "Auditor Registration" on the left and "<< DashBoard" on the right. A white dialog box is centered on the screen, titled "testdocmt.mahaonline", with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains the text: "Data Re-Submitted Successfully. Kindly Note your Transaction ID : 9867". An "OK" button is located at the bottom right of the dialog box.

Transaction ID प्राप्त झाल्यानंतर तो
आपल्याकडे नोंदवून ठेवा.